

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Вижницької районної
державної адміністрації
_____ М.І.Андрюк
«___» травня 2014 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Призначення та надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово – комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива

(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	59200 вул. Українська, 86, м. Вижниця, Вижницький район, Чернівецька область
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 09.00 год. до 18.00 год.; П'ятниця: з 09.00 год. до 17.00 год.;
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Електронна адреса: upszn7709@ukr.net ; телефони: (03730) 2-11-09;
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державний бюджет України»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово – комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 року №848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово – комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	_____
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження Чернівецької ОДА від 14.02.2013р. № 77–р « Про затвердження натуральних норм забезпечення твердим паливом та скрапленим газом для надання населенню житлових субсидій і пільг у готівковій формі у 2013році»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Особисте звернення до управління соціального захисту населення
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної	1.Заява 2. Декларація про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги

	послуги, а також вимоги до них	<p>2. Документ, що посвідчує особу</p> <p>3. Довідка про склад сім'ї та розмір земельної ділянки з міської, селищної, сільської ради</p> <p>4. Акт обстеження матеріально – побутових умов сім'ї</p> <p>5. Довідка про розмір платежів</p> <p>6. Довідки про доходи кожної зареєстрованої особи у житловому приміщенні за попередні 6 місяців перед місяцем звернення, на тверде паливо та скраплений газ за попередній рік</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заповнення заяви та декларації про доходи і майновий стан осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні</p> <p>2. Подання до органу соціального захисту населення довідок про доходи кожної особи, зареєстрованої у житловому приміщенні</p> <p>3. Надання запитів до органів виконавчої влади, організацій надавачів послуг.</p> <p>4. Оформлення особової справи.</p> <p>5. Прийняття рішення про призначення (не призначення) субсидій.</p> <p>6. Видача повідомлення про призначення (не призначення) субсидій</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безкоштовна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	_____
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	_____
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	_____
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів після подання заяви та всіх необхідних документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - подання неповного пакету документів; - наявність працездатних осіб працездатного віку, які не працювали і не навчалися протягом трьох місяців перед зверненням; - уповноважений власник житла, має у своєму володінні (користуванні) чи дружини більше ніж одне житлове приміщення (будинок), більше двох транспортних засобів - уповноважений власник (співвласник) житла здає за договором у найм або в оренду житлове приміщення
14.	Результат надання адміністративної послуги	Соціальний захист населення під час оплати житлово – комунальних послуг
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	



Начальник управління
соціального захисту населення

О.Л. Войтенко