

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Вишницької районної державної
адміністрації

В.о. начальника управління екології та
природних ресурсів Чернівецької обласної
державної адміністрації



Р. Сенчук



М. Білоконь

20__ р.

20__ р.

**РЕГЛАМЕНТ
(ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)**

Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря

стаціонарними джерелами

(назва документа дозвільного характеру)

Управління екології та природних ресурсів

Чернівецької обласної державної адміністрації

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП), в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	<i>Центр надання адміністративних послуг Вишницької районної державної адміністрації</i>
2.	Місцезнаходження ЦНАП	<i>59200, м. Вишниця, вул. Українська, 88а Багатоканальний телефон: (03730) 22748 E-mail: administrator_vnrda@ukr.net</i>
3.	Інформація щодо графіку роботи ЦНАП	<i>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : з 9.00 до 18.00 Четвер: з 9.00 до 20.00 Без перерви на обід</i>
4.	Реквізити адміністратора (ів) та представника (ів) дозвільного органу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру	<i>Представники ЦНАП: Керівник, адміністратор – Мар'янчук Лідія Михайлівна тел. 22748, 21367 Адміністратори: Андрюк Ганна Георгіївна, тел. 22748 Пантя Галина Олексіївна, тел. 21367 Представники дозвільного органу: Заступник начальника управління - Білоконь Микола Васильович, тел. 522223 Відповідальний за реєстрацію документа дозвільного характеру:</i>

		Начальник відділу – Білокучма Микола Васильович, тел. 524794 головний спеціаліст - Харлашко Олеся Миколаївна, тел. 524794
5.	Нормативно-правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
5.1.	Закони України (назва, частина стаття)	1) Закон України «Про охорону атмосферного повітря», 2) Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI із змінами; 3) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 6 вересня 2005 року №2806-IV із змінами; 4) Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19 травня 2011 року № 3392-VI.
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	1) Постанова КМУ від 13.03.2002р. №302 "Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-суб'єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи" 2) Постанова КМУ від 25 серпня 2010 р. № 725 «Про затвердження переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, які не можуть провадитися на підставі подання декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства»; 3) Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	
5.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	1) Положення про Центр надання адміністративних послуг Вишницької районної державної адміністрації, затверджене розпорядженням районної державної адміністрації від 14.07.2014 року №143; 2) Регламент Центру надання адміністративних послуг Вишницької районної державної адміністрації, затверджений розпорядженням районної державної адміністрації від 31.01.2014 року №19.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	- заява; - документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин (друкований примірник та електронна форма (XML-файли)); - інвентаризація стаціонарних джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, видів та обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, тилогазоочисного обладнання; - оцінка впливу викидів забруднюючих речовин на стан атмосферного повітря на межі санітарно-захисної

		<p>зони;</p> <ul style="list-style-type: none"> - план заходів щодо: досягнення встановлених нормативів граничнодопустимих викидів для найбільш поширених і небезпечних забруднюючих речовин; охорони атмосферного повітря на випадок виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру; ліквідації причин і наслідків забруднення атмосферного повітря; остаточного припинення діяльності, пов'язаної з викидами забруднюючих речовин в атмосферне повітря, та приведення місця діяльності у задовільний стан; запобігання перевищенню встановлених нормативів граничнодопустимих викидів у процесі виробництва; здійснення контролю за дотриманням встановлених нормативів граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин та умов дозволу на викиди; - обґрунтування розміру нормативних санітарно-захисних зон, - оцінка витрат, пов'язаних з реалізацією заходів щодо їх створення; - оцінка та аналіз витрат, пов'язаних з реалізацією запланованих заходів щодо запобігання забрудненню атмосферного повітря; - інформація про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості відповідно до законодавства (публікація в ЗМІ); - рішення територіального органу Держспродспоживслужби щодо отримання дозволу; - довідка місцевої державної адміністрації про відсутність зауважень громадських організацій та громадян щодо отримання дозволу суб'єктом господарювання.
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно.
	У разі платності:	
7.1.	Нормативно – правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	–
7.2.	Розмір плати	–
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	–
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	10 календарних днів з дня надходження документів.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря або відмова в наданні дозволу з обґрунтуванням відповідних причин з посиланням на чинне законодавство
10.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення)
	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	- наявність в документах наданих заявником: недостовірної, неповної інформації, неправильно проведених розрахунків викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря;

		<ul style="list-style-type: none"> - відсутність рішення або негативне рішення територіального органу Держпродспоживслужби щодо видачі дозволу; - відсутність публікації в засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл; - відсутність погодження місцевої райдержадміністрації.
11.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	<ul style="list-style-type: none"> 1) для об'єктів другої групи – 10 років; 2) для об'єктів третьої групи – необмежений.
12.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	–
13.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	–
	У разі платності:	
13.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	–
13.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	–
13.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	–
14.	Примітки	<p><i>*Рекомендована форма Заяви.</i></p> <p><i>Документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин, інвентаризація стаціонарних джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, видів та обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, пилогазоочисного обладнання проводять організації, які мають відповідний Дозвіл Мінприроди на проведення таких робіт.</i></p>