



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГ**

*Видача посвідчень батькам багатодітних сімей та дітям з багатодітних сімей*  
Сектор з питань молоді та спорту

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	59200, Чернівецька область, Вишницький район, м.Вишниця, вул. Українська, 88-а
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер 09.00-18.00 годин, п'ятниця 09.00-17.00; перерва на обід: 13.00-14.00, вихідний: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. роб. :(03730) 2-31-56 Електронна адреса: <a href="mailto:sms_vrda@meta.ua">sms_vrda@meta.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	1. Закон України "Про охорону дитинства". (ст.1, ст.13) 2. Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей" від 19.05.2009р. № 1343/VI;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» від 02.03.2010р. № 209 (п.8)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини багатодітної сім'ї» від 29.06.2010 № 1947
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

**Умови отримання адміністративної послуги**

<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Народження третьої дитини
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заява батька або матері про видачу посвідчень;</li> <li>2) копії свідоцтв про народження дітей;</li> <li>3) копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації;</li> <li>4) довідка про склад сім'ї;</li> <li>5) фотокартки (батьків та дітей) розміром 30 x 40 міліметрів;</li> <li>6) довідки про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення структурним підрозділом не видавалися (у разі реєстрації батьків за різним місцем проживання).</li> </ol>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Необхідний пакет документів необхідно подати сектору з питань молоді та спорту райдержадміністрації
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 днів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подання неповного пакету документів;</li> <li>- недостовірність фактів, викладених у документах</li> </ul>
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Отримання посвідчення батьків та дітей з багатодітної сім'ї
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
<b>16.</b>	Примітка	