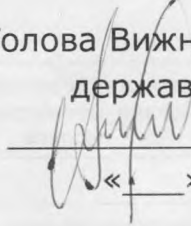


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вижницької районної
державної адміністрації


М.І. Андрюк

« » травня 2014 Р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям

(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	59200 вул. Українська, 86, м. Вижниця, Вижницький район, Чернівецька область
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 09.00 год. до 18.00 год.; П'ятниця: з 09.00 год. до 17.00 год.;
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Електронна адреса: upszn7709@ukr.net ; телефони: (03730) 2-11-09;
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ (Деякі питання надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям) від 21.08.2004 року №1091
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	_____
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	_____
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Особисте звернення заявника до управління соціального захисту населення
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінпраці; 2. Декларація про доходи та майно осіб, які входять до складу сім'ї; 3. Документ, що посвідчує особу; 4. Довідка про склад сім'ї; 5. Довідка про наявність земельної ділянки; 6. Довідки про доходи членів сім'ї
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заповнення заяви та декларації про доходи та майновий стан членів сім'ї 2. Подання до органу соціального захисту населення довідок про

		доходи членів сім'ї 3.Оформлення особової справи 4.Прийняття рішення про призначення (не призначення) допомоги 5.Видача повідомлення про призначення (не призначення) допомоги
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безкоштовна
У разі платності		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	_____
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	_____
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	_____
12.	Строк надання адміністративної послуги	10- денний термін
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У випадках коли: з'ясовано, що малозабезпечена сім'я протягом останнього перед зверненням за наданням державної соціальної допомоги року була здійснена покупка на суму, що на час звернення перебільшує 10-кратну величину прожиткового мінімуму для сім': у власності чи володінні малозабезпеченої сім'ї є земельна ділянка площею більше 0.60 га; сім'єю навмисно подано недостовірні відомості чи приховано відомості,що могли вплинути на встановлення права на державну соціальну допомогу та на визначення її розміру.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про надання або відмову допомоги
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або посадовою особою
16.	Примітка	



Начальник управління
соціального захисту населення

О.Л. Войтенко