

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Вишницької районної державної
адміністрації

В.о. начальника управління екології та
природних ресурсів Чернівецької обласної
державної адміністрації



Р. Сенчук

20⁰⁶ р.



М.Білоконь

20⁰⁶ р.

**РЕГЛАМЕНТ
(ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)**

Декларація про відходи

Управління екології та природних ресурсів

Чернівецької обласної державної адміністрації

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП), в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	<i>Центр надання адміністративних послуг Вишницької районної державної адміністрації</i>
2.	Місцезнаходження ЦНАП	<i>59200, м. Вишниця, вул. Українська, 88а Багатоканальний телефон: (03730) 22748 E-mail: administrator_vnrda@ukr.net</i>
3.	Інформація щодо графіку роботи ЦНАП	<i>Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : з 9.00 до 18.00 Четвер: з 9.00 до 20.00 Без перерви на обід</i>
4.	Реквізити адміністратора (ів) та представника (ів) дозвільного органу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру	<i>Представники ЦНАП: Керівник, адміністратор – Мар'янчук Лідія Михайлівна тел. 22748, 21367 Адміністратори: Андрюк Ганна Георгіївна, тел. 22748 Пантя Галина Олексіївна, тел. 21367 Представники дозвільного органу: Заступник начальника управління - Білоконь Микола Васильович, тел. 522223 Відповідальний за реєстрацію документа дозвільного характеру: Начальник відділу – Білокучма Микола Васильович, тел. 524794 головний спеціаліст - Харлашко Олеся Миколаївна, тел. 524794 головний спеціаліст – Євдокімова Світлана Іванівна</i>

		тел. 524794
5.	Нормативно–правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру	
5.1.	Закони України (назва, частина стаття)	1) Закон України «Про відходи» 2) Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI із змінами; 3) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 6 вересня 2005 року №2806-IV із змінами;
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	1) Постанова КМУ від 18.02.2016 №118 «Про затвердження Порядку подання декларації про відходи та її форми» 2) Постанова Кабінету міністрів України від 31.08.1998 №1360 «Про затвердження Порядку ведення реєстру об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів»; 3) Постанова КМУ від 25 серпня 2010 р. № 725 «Про затвердження переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, які не можуть провадитися на підставі подання декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства»; 4) Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
5.3.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	
5.4.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	1) Положення про Центр надання адміністративних послуг Вишницької районної державної адміністрації, затверджене розпорядженням районної державної адміністрації від 14.07.2014 року №143; 2) Регламент Центру надання адміністративних послуг Вишницької районної державної адміністрації, затверджений розпорядженням районної державної адміністрації від 31.01.2014 року №19.
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру	- Заява; - Два примірники декларації за встановленою формою в паперовій формі та в електронній формі (диск (формат файлу .pdf))
7.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно
	У разі платності:	
7.1.	Нормативно – правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	–
7.2.	Розмір плати	–
7.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	–
8.	Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру	5 календарних днів з дня надходження документів
9.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації
10.	Можливі способи отримання	Особисто, поштою (рекомендованим листом з

	відповіді (результату)	повідомленням про вручення)
	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру	– виявлення в декларації неповних та/або недостовірних відомостей
11.	Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)	1 рік
12.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	–
13.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	–
	У разі платності:	–
13.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	–
13.2.	Розмір плати проведення експертизи (обстеження)	–
13.3.	Розрахункові рахунки для внесення плати	
14.	Примітки	<p>*Рекомендована форма Заяви ** Встановлена форма декларації *** Декларація подається один раз на рік до 20 лютого року, що настає за звітним.</p>