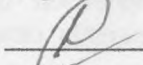


ЗАТВЕРЖЕНО:

голова районної  
державної адміністрації

 Р.Сенчук  
« 13 » жовтня 2017р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**«Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки»**  
(назва адміністративної послуги)

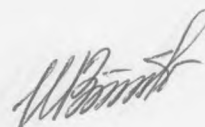
**Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального  
господарства та розвитку інфраструктури  
Вижницької районної державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м.Вижниця вул.Українська, 88 А
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер з 9-00 до 18-00 П'ятниця з 9-00 до 17-00 Перерва з 13-00 до 14-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (03730) 2-11-98
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Ст.29 ЗУ від 17.02.2011р. №13038-УІ «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства економічного розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011р. №109 «Про затвердження порядку надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проведення будівництва забудовникам та наявність документа на земельну ділянку
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	заява встановленого зразка; копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію; копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку ( у разі здійснення реконструкції або реставрації); викопіювання з топографо-геодезичного плану М1:2000; витяг із Державного земельного кадастру; містобудівний розрахунок.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Відділ визначає відповідність намірів забудови земельної ділянки в чинній містобудівній документації функціонального, цільового, будівельного та ландшафтного використання земельної ділянки.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом десяти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі містобудівних умов та обмежень є невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації, будівельним нормам і правилам
14.	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівельні умови та обмеження забудови земельної ділянки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	

\*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Начальник відділу містобудування,  
архітектури, житлово-комунального  
господарства та розвитку інфраструктури



В.Швейко