

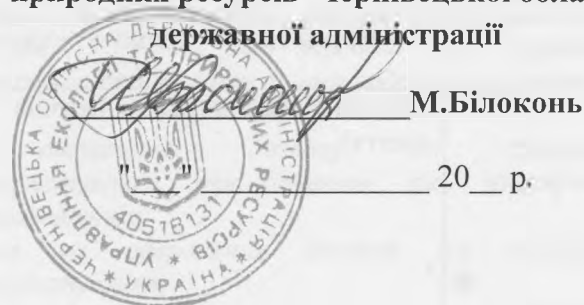
ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Вижницької районної державної  
адміністрації



В.о. начальника управління екології та  
природних ресурсів Чернівецької обласної  
державної адміністрації



## РЕГЛАМЕНТ (ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА)

### Дозвіл на спеціальне водокористування

(назва документа дозвільного характеру)

Управління екології та природних ресурсів Чернівецької обласної

державної адміністрації

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП), в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Центр надання адміністративних послуг Вижницької районної державної адміністрації
2.	Місцезнаходження ЦНАП	59200, м. Вижниця, вул. Українська, 88а Багатоканальний телефон: (03730) 22748 E-mail: administrator_vnrda@ukr.net
3.	Інформація щодо графіку роботи ЦНАП	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця : з 9.00 до 18.00 Четвер: з 9.00 до 20.00 Без перерви на обід
4.	Реквізити адміністратора (ів) та представника (ів) дозвільного органу, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру	Представники ЦНАП: Керівник, адміністратор – Мар'янчук Лідія Михайлівна тел. 22748, 21367 Адміністратори: Андрюк Ганна Георгіївна, тел. 22748 Пантя Галина Олексіївна, тел. 21367 Представники дозвільного органу: Заступник начальника управління - Білоконь Микола Васильович, тел. 522223 Відповідальний за видачу документа дозвільного характеру: Начальник відділу – Білокучма Микола Васильович,

		тел. 524794 головний спеціаліст Євдокімова Світлана Іванівна, тел.524794
5.	<b>Нормативно–правові акти, якими регламентується видача документа дозвільного характеру</b>	
5.1.	<b>Закони України (назва, частина стаття)</b>	1) <i>Водний Кодекс України від 06.06.1995 № 213/95-ВР Розділ III, глава. 10, ст.49 із змінами;</i> 2) <i>Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI із змінами;</i> 3) <i>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 6 вересня 2005 року №2806-IV із змінами;</i> 4) <i>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19 травня 2011 року № 3392-VI.(п.70 додатку до Закону).</i>
5.2.	<b>Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)</b>	1) <i>Постанова КМУ від 13.03.2002р. №321 «Про затвердження Порядку погодження та видачі дозволів на спеціальне водокористування»;</i> 2) <i>Постанова КМУ від 25 серпня 2010 р. № 725 «Про затвердження переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, які не можуть провадитися на підставі подання декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства»;</i> 3) <i>Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»</i>
5.3.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)</b>	
5.4.	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)</b>	1) <i>Положення про Центр надання адміністративних послуг Вижницької районної державної адміністрації, затверджене розпорядженням районної державної адміністрації від 14.07.2014 року №143;</i> 2) <i>Регламент Центру надання адміністративних послуг Вижницької районної державної адміністрації, затверджений розпорядження районної державної адміністрації від 31.01.2014 року №19.</i>
6.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру</b>	1. <i>Заява на одержання дозволу на спеціальне водокористування.</i> 2. <i>Клопотання водокористувача з обґрунтуванням потреби у воді (розрахунок нормативного водоспоживання та водовідведення, схема водопостачання та водовідведення об'єкта) – 4 прим.</i> 3. <i>Нормативи гранично допустимого скидання забруднюючих речовин у водний об'єкт – (погоджені з органами ДСЕС при скиді зворотних вод у водний об'єкт в межах населеного пункту).</i> 4. <i>Копії протоколів результатів аналізу скидуємих зворотних вод.</i> 5. <i>Заходи по скороченню скидів забруднюючих речовин із зворотними водами у водні об'єкти.</i> 6. <i>Копія договору з комунальним підприємством на прийом або викачку стічних вод (при необхідності).</i> 7. <i>Поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води на підприємствах</i>

		<p>водопровідно-каналізаційного господарства, затверджені в установленому порядку.</p> <p>8. Ліміти використання води та водовідведення стічних вод абонентами, затверджені виконкомом ради депутатів – у разі передачі води населенню, абонентам підприємства, іншим водокористувачам.</p> <p>Для отримання дозволу на спеціальне водокористування для ставків, які займаються риборозведенням:</p> <p>1. Заява на одержання дозволу на спеціальне водокористування.</p> <p>2. Клопотання водокористувача з обґрунтуванням потреби у воді (розрахунок нормативного водоспоживання та водовідведення) – 3 прим.</p> <p>3. Регламент періодичного водовідведення – 3 прим..</p>
7.	<b>Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру</b>	Безоплатно.
	<b>У разі платності:</b>	
7.1.	<b>Нормативно – правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)</b>	–
7.2.	<b>Розмір плати</b>	–
7.3.	<b>Розрахунковий рахунок для внесення плати</b>	–
8.	<b>Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру</b>	30 календарних днів з дня надходження документів.
9.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Дозвіл на спеціальне водокористування або відмова в наданні дозволу з обґрунтуванням відповідних причин з посиланням на чинне законодавство
10.	<b>Можливі способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення)
	<b>Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру</b>	<p>1. Наявність в документах, наданих заявником недостовірної, неповної інформації; неправильно проведених розрахунків водоспоживання та водовідведення;</p> <p>2. Відсутність договору на передачу стічних вод;</p> <p>3. Відсутність нормативів ГДС при скиді зворотних вод у водний об'єкт.</p>
11.	<b>Строк дії документа дозвільного характеру (необмеженість строку дії)</b>	Спеціальне водокористування може бути короткостроковим (до 3 років) або довгостроковим (від 3 до 25 років).
12.	<b>Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру</b>	–
13.	<b>Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)</b>	–
	<b>У разі платності:</b>	
13.1.	<b>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)</b>	–
13.2.	<b>Розмір плати проведення</b>	–