



УКРАЇНА

ВИЖНИЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“15” березня 2017 р.

№ 68

**Про підготовку та проведення
у 2017 році I туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу
«Кращий державний службовець»
у Вижницькому районі**

Керуючись ч.1 ст.41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2007р. №1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (із змінами), Методичних рекомендацій щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Нацдержслужби України від 15.02.2012 р. № 29 та доручення Чернівецької обласної державної адміністрації від 13.03.2017 р. № 35-Ф «Про підготовку та проведення у 2017 році в області I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»:

1. Утворити Організаційний комітет з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі-Конкурс), та затвердити склад Організаційного комітету з проведення I туру Конкурсу (додається).

2. Затвердити положення про Організаційний комітет з проведення I туру Конкурсу (додається).

3. Затвердити календарний план проведення у 2017 році I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у Вижницькому районі (додається).

4. Відділу управління персоналом та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації провести організаційні заходи, пов'язані з підготовкою та проведенням у 2017 році I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».

5. Розпорядження голови райдержадміністрації від 03.03.2016 р. №44 «Про підготовку та проведення у 2016 році I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у Вижницькому районі» вважати таким, що втратило чинність.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Фуштея М.М.

**Голова районної
державної адміністрації**



Р. Сенчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження районної
державної адміністрації

15.03.17 № 68

**Склад
організаційного комітету з проведення у 2017 році I туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»
у Вишницькому районі**

Фуштей Микола Миколайович	- керівник апарату райдержадміністрації, голова оргкомітету
Стрільчук Світлана Василівна	- начальник відділу організаційної роботи, документообігу і контролю апарату райдержадміністрації, заступник голови оргкомітету
Долінська Надія Василівна	- начальник відділу управління персоналом та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації, секретар оргкомітету
Члени оргкомітету	
Кириляк Людмила Іванівна	- начальник фінансового управління райдержадміністрації
Королук Юлія Юріївна	- начальник відділу внутрішньої політики та доступу до публічної інформації апарату райдержадміністрації
Гелевич Єлизавета Василівна	- начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації
Николайчук Олександр Борисович	- головний спеціаліст з питань взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату райдержадміністрації
Мар'янчук Лідія Михайлівна	- начальник відділу – адміністратор відділу з надання адміністративних послуг (ЦНАП) райдержадміністрації

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**



М. Фуштей

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження районної
державної адміністрації

15.03.17 № 68

**Положення
про організаційний комітет з проведення I туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»**

Це положення визначає загальний порядок діяльності Організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі - Організаційний комітет).

I. Загальні положення

1. Організаційний комітет очолює заступник голови райдержадміністрації. До його персонального складу можуть входити представники місцевих, центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, навчальних закладів, громадськості, засобів масової інформації, незалежні експерти.

II. Правові підстави діяльності Організаційного комітету

У своїй діяльності Організаційний комітет керується постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець», Методичними рекомендаціями щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затвердженими наказом Нацдержслужби України від 15.02.2012р. №29 та цим Положенням.

III. Організація роботи Організаційного комітету

1. Засідання Організаційного комітету проводяться відповідно до календарного плану проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – Календарний план).

2. Засідання Організаційного комітету є правомірним, якщо в його роботі беруть участь не менш як 2/3 його складу.

3. Рішення Організаційного комітету приймаються простою більшістю голосів від присутніх його членів, відкритим голосуванням.

4. У випадку рівного розподілу голосів членів Організаційного комітету вирішальним є голос голови Організаційного комітету або головуючого.

5. За підсумками засідань Організаційний комітет приймає рішення, що оформляються протоколом. Рішення Оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

IV. Повноваження Організаційного комітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів, затверджує план заходів щодо проведення Конкурсу.
2. Визначає рівень вимог до умов проведення Конкурсу під час першого туру та порядок фінансування заходів щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу.
3. Розглядає узагальнені підсумки проведення I туру Конкурсу.
4. Визначає переможців I туру Конкурсу шляхом відкритого голосування.
5. Нагороджує переможців I туру Конкурсу.
6. Організовує роботу щодо висвітлення результатів Конкурсу в засобах масової інформації району.

V. Повноваження голови Організаційного комітету

1. Здійснює загальне керівництво Організаційним комітетом та затверджує його рішення.

VI. Повноваження заступника голови Організаційного комітету

1. Заміщує голову Організаційного комітету у випадках його відсутності.
2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення Конкурсу, координує розробку методичних матеріалів з питань підвищення кваліфікації державних службовців в рамках Конкурсу, узагальнення та розміщення матеріалів на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

VII. Повноваження секретаря Організаційного комітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності Організаційного комітету до зазначеного Положення.
2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях Організаційного комітету.
3. Організовує засідання Організаційного комітету, інформує про хід виконання затверджених планів роботи Організаційного комітету, складає протоколи його засідань.

VIII. Повноваження членів Організаційного комітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях Організаційного комітету.
2. Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників I туру Конкурсу.

IX. Регламент Оргкомітету

Цей регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи Оргкомітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та положення про Оргкомітет.

1. Оргкомітет організовує свою діяльність відповідно до Календарного плану та поточних планів роботи.

2. На своїх засіданнях Оргкомітет розглядає питання щодо:

- розподілу функцій та обов'язків;
- планування роботи;
- підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням Конкурсу;
- звітів про роботу організаційного комітету I туру Конкурсу;
- обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням Конкурсу;
- визначення переможців за підсумками I туру Конкурсу;
- інших питань проведення Конкурсу.

3. Рішення Оргкомітету оформлюються протоколами, які підписує голова, заступник голови, секретар та члени Оргкомітету.

4. Інформування громадськості щодо ходу проведення Конкурсу відбувається за окремим планом, затвердженим Оргкомітетом.

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**



М. Фуштей

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження районної
державної адміністрації
№ _____

**Календарний план
проведення у 2017 році I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу
„Кращий державний службовець” у Вижницькому районі**

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Відбір державних службовців для участі у I турі Конкурсу в районній державній адміністрації з урахуванням встановлених критеріїв	Березень	Відділ управління персоналом та юридичного забезпечення апарату РДА
2.	Засідання оргкомітету з проведення I туру Конкурсу для розгляду наданих державними службовцями документів та прийняття рішень щодо їх участі у Конкурсі		Оргкомітет I туру конкурсу
3.	Проведення I туру Конкурсу в районній державній адміністрації	Березень	Оргкомітет I туру конкурсу
4.	Підведення підсумків I туру Конкурсу в районній державній адміністрації	17-21 квітня	Оргкомітет I туру конкурсу
5.	Надання оргкомітету II туру Конкурсу узагальненої інформації щодо проведення I туру Конкурсу в районній державній адміністрації	до 25 квітня	Оргкомітет I туру конкурсу

**Керівник апарату
районної державної адміністрації**



М. Фуштей